

## (2). הלוואות וערבויות לתאגידי עירוניים

החל מה – 1.03.06 ידונו המחוזות בבקשות התאגידי העירוניים לקבלת אשראי ובמתן היתרים לרשויות לערוב לתאגידי העירוניים. הוראה זו היא חלק מתהליך ביזור הסמכויות למחוזות.

הליך האישור יהיה כדלקמן :

1. הבקשה תוגש למחוז האחראי על הרשות.
2. המחוז יבחן את הבקשה ויעביר את המלצתו לאגף לפיתוח שלטון מקומי.
3. האגף לפיתוח שלטון מקומי ירכז את הבקשות, יעבירן לאישור המנכ"ל וישלחן לרשות עם העתק למחוז.

על מנת לזרז את תהליך אישור הבקשה הנכם מתבקשים לצרף לה את הנתונים הבאים :

- א. המטרה שלשמה נדרשים האשראי או הערבות.
  - ב. סכום האשראי או הערבות הנדרשים.
  - ג. תנאי האשראי – שיעור הריבית ותקופת החזר.
  - ד. הביטחונות המועמדים לצורך קבלת האשראי.
  - ה. העתק מאישור מועצת הרשות ודירקטוריון התאגיד, לפי העניין, לנטילת האשראי או לנתינת הערבות.
  - ו. סך הערבויות שנתנה הרשות המקומית ושיעורן מהתקציב, נכון למועד הבקשה.
  - ז. בתאגידי שבעלות רשויות בתוכנית הבראה או התייעלות יפורטו מספר העובדים, מספר המשרות וסך השכר ששולם בתאגיד בשנה שבה מבוקש האישור ובשנתיים שקדמו לה, מחולק לפי מחלקות או פעילויות.
  - בשאר התאגידי נדרשים הנתונים האמורים רק אם היה שינוי בשיעור של 15% או יותר בשכר ששולם על ידי התאגיד בהשוואה לתקופה מקבילה בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה. אם הוגשה הבקשה לפני ה-31 במרס בשנת הכספים, תיערך ההשוואה כאמור בין השנה שקדמה למועד הגשת הבקשה לשנה שקדמה לה.
  - ח. יתרת חשבון הרשות המקומית בתאגיד (חובה או זכות) למועד הגשת הבקשה ולשנתיים שקדמו לה ומהות היתרה (האם יש יתרה ללא תנועה).
  - ט. יתרת חובותיהם של עובדי התאגיד ושל עובדי הרשות המקומית לתאגיד במועד הגשת הבקשה ובשנתיים שקדמו לה, תוך הפרדה בין עובדי הרשות לעובדי התאגיד.
  - י. דוחות כספיים מבוקרים אחרונים של התאגיד ודוח רבעוני אחרון שיצא לאחר תאריך הדוח המבוקר.
  - יא. כל מסמך העשוי לדעתכם לתרום לבחינת בקשתכם.
- יודגש כי האמור לעיל אינו מונע מהמחוז לדרוש כל מסמך אחר שימצא לנכון לצורך בחינת הבקשה ומתן המלצה כאמור לעיל.